


Утвержден
Управляющим Советом
МБОУ Качалинская СОШ №1
Протокол № 1 от 28.08.25
Председатель Управляющего Совета

Колесников В.

**План работы
Управляющего совета
МБОУ Качалинской СОШ №1
на 2025– 2026 учебный год**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

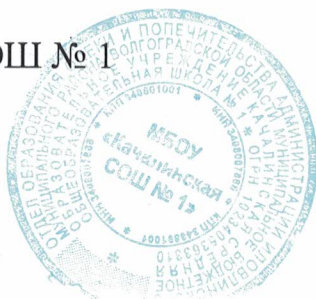
1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса после капитального ремонта школы.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/ п	Тематика заседаний	Ответственный	сроки
1.	<u>Заседание №1.</u> 1) Отчет о работе Управляющего совета Школы за 2024 – 2025 учебный год. 2) Анализ учебно – воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 3) Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего Совета. 4) Утверждение состава комиссий управляющего Совета. 5) Утверждение Положения об Управляющем Совете. 6) Обсуждение плана и графика заседаний упр. совета на 2025-2026 учебный год.	Директор школы Председатель Секретарь Члены Управляющего Совета	Август

<p>2.</p>	<p><u>Заседание №2</u> 1) Об организации горячего питания в МБОУ Качалинской СОШ №1. 2) О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 3) Об организации системы дополнительного образования. 4) Обеспечение Интернет-безопасности 5) Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год. 6) Контроль организации питания обучающихся. 7) Профилактика пропусков уроков. О соблюдении Устава школы обучающимися.</p>	<p>Директор школы Председатель Секретарь Члены Управляющего Совета</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>3.</p>	<p><u>Заседание №3.</u> 1) Заслушивание отчета директора школы о финансовой деятельности учреждения за истекший финансовый год. 2) Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 3) Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся. 4) Подготовка к новогодним праздникам. 5) Итоги первого полугодия. 6) Контроль за проведением капитального ремонта школы.</p>	<p>Директор школы Председатель Секретарь Члены Управляющего Совета</p>	<p>Декабрь</p>
<p>4.</p>	<p><u>Заседание №4.</u> 1) Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания. 2) Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно- гигиенических правил в классах. 3) Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы. 4) Создать комиссии для решения спорных вопросов. 5) Обсуждение проекта «Стена памяти».</p>	<p>Директор школы Председатель Секретарь Члены Управляющего Совета</p>	<p>Февраль</p>

<p>5.</p>	<p>Заседание №5.</p> <p>1) Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год.</p> <p>2) Обсуждение плана работы Управляющего Совета за 2026-2027 учебный год.</p> <p>3) Согласование списка учебников, рекомендуемых Минобрнауки России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками на 2026-2027 учебный год.</p> <p>4) Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>5) Информирование родителей о деятельности Управляющего Совета (через родительское собрание).</p> <p>6) Изучение вопроса о введении в школе обязательной школьной формы на 2026-2027 учебный год.</p> <p>7) Конкурс инициатив родительских сообществ.</p> <p>8) Подготовка ежегодного отчёта о работе Управляющего Совета.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Председатель Секретарь</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>	<p>Апрель</p>
<p>6.</p>	<p>Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.</p> <p>Работа комиссий Управляющего Совета</p>	<p>Директор школы</p> <p>Председатель Секретарь</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>	<p>В течение года</p>

Директор МОУ
Качалинской СОШ № 1



Ямалтдинова Н.И.